



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Rua Professora Maria Emilia Pereira Esteves, nº 691 - Centro - São José do Vale do Rio Preto/RJ

Telefone / WhatsApp: (24) 2224-1381

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO:

Contratação de empresa especializada para execução de construção e adaptação de galpão destinado à implantação da sede do Corpo de Bombeiros, situado na localidade de Águas Claras, no Município de São José do Vale do Rio Preto – RJ.



Figura 01 – Local da intervenção





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Rua Professora Maria Emilia Pereira Esteves, nº 691 - Centro - São José do Vale do Rio Preto/RJ

Telefone / WhatsApp: (24) 2224-1381

2. DA JUSTIFICATIVA:

A presente contratação justifica-se pela necessidade de reforma e adaptação de galpão destinado à implantação da primeira sede do Corpo de Bombeiros no Município de São José do Vale do Rio Preto – RJ, na localidade de Águas Claras.

Atualmente, o município não dispõe de unidade própria da corporação, o que ocasiona dependência de atendimento por equipes sediadas em municípios vizinhos, impactando diretamente no tempo-resposta às ocorrências de incêndios, acidentes, salvamentos e demais situações de emergência. A instalação da primeira sede no território municipal representa avanço significativo na estruturação da política pública de proteção e defesa civil, promovendo maior segurança à população, ao patrimônio público e privado e às atividades econômicas locais.

A contratação de empresa especializada é medida necessária para garantir a adequada execução dos serviços, com observância às normas técnicas, segurança estrutural e qualidade construtiva, assegurando que a nova unidade atenda plenamente às demandas operacionais e ao interesse público.

Dessa forma, a presente contratação revela-se essencial para viabilizar a implantação da primeira sede do Corpo de Bombeiros no município, fortalecendo a capacidade de resposta a emergências e promovendo maior proteção à coletividade.

3. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

Item	Especificação	Unid.
01	Construção e adaptação de galpão destinado à implantação da sede do Corpo de Bombeiro	01

4. MODALIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação será viabilizada por meio de Dispensa de Licitação, com fundamento jurídico no art. 75, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, tendo em vista tratar-se de obra e serviço de engenharia cujo valor estimado se enquadra no limite legal estabelecido para essa modalidade.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Rua Professora Maria Emilia Pereira Esteves, nº 691 - Centro - São José do Vale do Rio Preto/RJ

Telefone / WhatsApp: (24) 2224-1381

A escolha da dispensa mostra-se adequada diante do valor da contratação e da necessidade de conferir maior celeridade ao processo administrativo, sem prejuízo da observância aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade.

Ressalta-se que serão adotadas todas as providências legais pertinentes, incluindo a elaboração de estimativa de preços com base em referências oficiais (EMOP/RJ, SINAPI ou equivalentes), publicação do ato de dispensa, justificativa do preço, razão da escolha do fornecedor e demais exigências previstas na Lei nº 14.133/2021.

5. DA PROPOSTA E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 5.1.A Proposta de Preços deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa, devidamente datada e assinada pelo representante legal, contendo razão social, endereço, e-mail, CNPJ e os dados bancários da proponente.
- 5.2.Os preços deverão ser apresentados em moeda nacional (Real), com no máximo duas casas decimais, incluindo todos os custos diretos e indiretos, encargos sociais, tributos, despesas administrativas e BDI.
- 5.3.O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua apresentação.
- 5.4.A proposta deverá ser acompanhada de planilha orçamentária detalhada, contendo a composição de custos unitários, quantitativos estimados e detalhamento do BDI, devendo a redução percentual ofertada ser distribuída uniformemente em todos os itens.
- 5.5.O valor máximo global estimado para a presente contratação é de R\$ 130.353,23 (Cento e trinta mil, trezentos e cinquenta e três reais e vinte e três centavos.), não sendo admitidos valores unitários ou globais superiores aos da planilha orçamentária de referência da Administração.
- 5.6.A proposta deverá vir acompanhada da indicação do Responsável Técnico pelos serviços, bem como da comprovação de registro da empresa e do profissional no respectivo Conselho de Classe (CREA ou CAU).
- 5.7.O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO GLOBAL**, observadas as exigências da Lei nº 14.133/2021 e deste Termo de Referência.
- 5.8.Será considerada inexequível a proposta que apresentar valor inferior a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, nos termos do art. 59, §4º, da Lei nº





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Rua Professora Maria Emilia Pereira Esteves, nº 691 - Centro - São José do Vale do Rio Preto/RJ

Telefone / WhatsApp: (24) 2224-1381

14.133/2021. Caso a proposta vencedora seja inferior a 85% do valor orçado, poderá ser exigida a prestação de garantia adicional, conforme previsto no art. 96 da referida Lei.

5.9. O prazo máximo para a entrega definitiva do objeto será de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço.

6. HABILITAÇÃO

6.1. Para fins de habilitação e prova de capacidade técnica, a empresa proponente deverá apresentar:

6.1.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, acompanhado de todas as alterações ou da respectiva consolidação.

6.1.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

6.1.3. Certidões de regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da proponente.

6.1.4. Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

6.1.5. Certidão de Registro da Pessoa Jurídica junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou ao Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), em plena validade.

6.1.6. Certidão de Registro do Responsável Técnico junto ao respectivo conselho profissional (CREA ou CAU).

6.1.7. Comprovação de que o profissional indicado como Responsável Técnico pertence ao quadro permanente da empresa, mediante contrato de prestação de serviços, carteira de trabalho ou contrato social.

6.1.8. Declaração de inexistência de factos impeditivos para contratar com a Administração Pública e declaração de que a empresa cumpre as normas de proibição do trabalho infantil e escravo.

6.1.9. Declaração assinada pelo representante legal de que a empresa possui pleno conhecimento das condições do local e das exigências técnicas para a elaboração do projeto no Calçadão Jayme Brugger de Oliveira e Praça Rubens Faraco.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Rua Professora Maria Emilia Pereira Esteves, nº 691 - Centro - São José do Vale do Rio Preto/RJ

Telefone / WhatsApp: (24) 2224-1381

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1.A empresa contratada será responsável pela gestão e fornecimento de todos os materiais, equipamentos e insumos necessários à perfeita e completa execução dos serviços, conforme especificações técnicas e condições estabelecidas neste Termo de Referência.
- 7.2.Todo o pessoal alocado deverá estar devidamente capacitado, treinado e em conformidade com as exigências técnicas, normativas e legais aplicáveis à natureza do objeto.
- 7.3.Compete exclusivamente à contratada:
- 7.4.Disponibilizar profissionais devidamente habilitados e qualificados, com formação compatível com as atividades, garantindo a execução dos serviços com qualidade e segurança.
- 7.5.Responsabilizar-se integralmente pela qualidade técnica dos serviços, e especificações de materiais, realizando imediatamente quaisquer ajustes ou correções solicitados pela fiscalização municipal.
- 7.6.Fornecer e garantir o uso obrigatório de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), uniformes e itens de segurança para as equipes de campo (sondagem e topografia), observando as Normas Regulamentadoras (NRs) de segurança e medicina do trabalho.
- 7.1.Assumir total responsabilidade trabalhista, previdenciária, fiscal e tributária relativa à mão de obra utilizada, não havendo qualquer vínculo empregatício entre os trabalhadores e a Administração Pública.
- 7.2.Manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de dispensa de licitação.
- 7.3.Observar a proibição de subcontratação dos serviços de engenharia sem autorização expressa e por escrito da Administração Pública.
- 7.4.Vedar a utilização de mão de obra infantil, conforme a legislação vigente e o dispositivo constitucional aplicável.
- 7.5.Realizar os pedidos de pagamento exclusivamente pelo Protocolo Online (<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/home>), anexando nota fiscal, cópia do empenho e as certidões negativas de débitos (Receita Federal, FGTS e Trabalhista).
- 7.6.O não cumprimento de quaisquer das obrigações acima sujeitará a contratada às penalidades previstas no contrato administrativo e na Lei Federal nº 14.133/2021, sem prejuízo das sanções cíveis e penais cabíveis.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Rua Professora Maria Emilia Pereira Esteves, nº 691 - Centro - São José do Vale do Rio Preto/RJ

Telefone / WhatsApp: (24) 2224-1381

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Compete à Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto, na qualidade de contratante, assegurar o cumprimento das seguintes obrigações durante a vigência contratual, com vistas à adequada execução da obra.

- Fornecer à contratada, de forma clara e tempestiva, todas as informações e documentos necessários à fiel execução dos serviços, bem como indicar previamente o local da obra, os quantitativos e as especificações técnicas pertinentes;
- Emitir formalmente as ordens de serviço, observando os prazos estipulados no contrato e no cronograma físico-financeiro, respeitando os limites orçamentários e quantitativos estabelecidos, sem obrigatoriedade de contratação de quantitativo mínimo;
- Garantir à contratada o livre acesso ao local da obra, disponibilizando-o em condições adequadas para o início e a continuidade dos serviços, inclusive com a desocupação da área, quando necessário, e o fornecimento de energia elétrica e ponto de água, caso conste nas condições contratuais;
- Designar um ou mais servidores públicos como fiscais de contrato, nos termos da Lei nº 14.133/2021, responsáveis por acompanhar, supervisionar e fiscalizar a execução da obra, verificando o cumprimento das obrigações técnicas, contratuais, trabalhistas e de segurança;
- Comunicar formalmente à contratada quaisquer não conformidades, falhas ou irregularidades detectadas na execução dos serviços, para que as providências corretivas sejam adotadas em prazo hábil;
- Efetuar os pagamentos devidos à contratada conforme prazos, valores e condições estabelecidas no contrato, desde que os serviços sejam integralmente executados, verificados e atestados pela fiscalização competente;
- Adotar, em caso de descumprimento contratual por parte da contratada, as medidas administrativas e legais cabíveis, incluindo a aplicação das penalidades previstas na legislação vigente, no edital e no contrato.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Rua Professora Maria Emilia Pereira Esteves, nº 691 - Centro - São José do Vale do Rio Preto/RJ

Telefone / WhatsApp: (24) 2224-1381

9. DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

Os serviços deverão ser executados em conformidade com o projeto, memorial descritivo, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e demais documentos técnicos que integram o processo, observando rigorosamente as normas técnicas da ABNT, legislações vigentes, normas de segurança do trabalho e exigências do Corpo de Bombeiros do Estado do Rio de Janeiro – CBMERJ.

A Contratada deverá fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e mão de obra qualificada necessários à perfeita execução dos serviços, sendo responsável pela qualidade dos materiais empregados e pela correta aplicação das técnicas construtivas.

A execução deverá observar as seguintes diretrizes:

- Cumprimento do prazo estabelecido em contrato;
- Manutenção de responsável técnico devidamente habilitado, com apresentação da respectiva ART/RRT;
- Adoção de medidas de segurança para trabalhadores e terceiros;
- Organização e limpeza permanente do canteiro de obras;
- Correção imediata de quaisquer falhas apontadas pela fiscalização.

Os serviços serão acompanhados e fiscalizados por servidor designado pela Administração, que poderá solicitar ajustes, esclarecimentos ou adequações sempre que necessário, visando assegurar a qualidade e conformidade da obra.

Ao final da execução, a Contratada deverá entregar a obra em perfeitas condições de uso, realizando limpeza final e promovendo eventuais testes e verificações exigidos pelas normas técnicas aplicáveis.

10. DA ENTREGA OU DO SERVIÇO:

A empresa contratada terá o prazo máximo de 2 (dias) dias corridos, contados a partir do recebimento do comunicado oficial da Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão, para se apresentar e iniciar a prestação dos serviços contratados.

O não cumprimento deste prazo poderá acarretar as sanções previstas no contrato e na legislação aplicável.

Ao final do contrato vigente a licitante deverá entregar os seguintes documentos ao setor técnico:

A. ART (Anotação de Responsabilidade Técnica);





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Rua Professora Maria Emilia Pereira Esteves, nº 691 - Centro - São José do Vale do Rio Preto/RJ

Telefone / WhatsApp: (24) 2224-1381

B. Demais documentos por ventura solicitados pelos setores competentes.

11. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

O objeto da presente contratação é indivisível, devendo ser executado de forma global por uma única empresa, com o fornecimento integral de mão de obra, materiais, ferramentas, equipamentos e demais insumos necessários à construção e adaptação de galpão destinado à implantação da sede do Corpo de Bombeiros, situado na localidade de Águas Claras.

No presente caso, não se mostra tecnicamente recomendável o parcelamento da contratação, considerando que os serviços de construção e adaptação do galpão são interdependentes e possuem natureza integrada, envolvendo instalações elétricas, hidrossanitárias, acabamentos e adequações de acessibilidade, que devem ser executadas de forma coordenada e simultânea.

O eventual fracionamento do objeto poderia comprometer o adequado planejamento e a compatibilização técnica entre as etapas da obra, além de gerar riscos quanto à responsabilidade técnica, aumento de custos administrativos, dificuldades na fiscalização e possíveis conflitos entre empresas distintas.

Ademais, a contratação por execução global favorece a padronização dos serviços, o cumprimento do cronograma físico-financeiro e a atribuição clara de responsabilidade à contratada, garantindo maior eficiência e segurança na entrega da obra.

Dessa forma, conclui-se que a contratação deverá ocorrer em lote único, por se tratar de solução indivisível sob o ponto de vista técnico e operacional, revelando-se esta a forma mais vantajosa para a Administração Pública.

12. DO CONTROLE DE EXECUÇÃO:

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Rua Professora Maria Emilia Pereira Esteves, nº 691 - Centro - São José do Vale do Rio Preto/RJ

Telefone / WhatsApp: (24) 2224-1381

contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

A fiscalização da contratação será exercida por servidores que estão indicados a seguir, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

São José do Vale do Rio Preto, em 12 de fevereiro de 2026.

Matheus Elias Pereira
Diretor Técnico da Secretaria de Planejamento e Gestão
Mat.: 6.362

Maria Luiza Ferreira Izidoro
Diretora da Secretaria de Planejamento e Gestão
Mat.: 6.356





MUNICIPIO SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO

RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO

SJVRP/RJ - CEP: 25780-000

FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO

D969636F05E24380A2B9B5F56852AD3C

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/D969636F05E24380A2B9B5F56852AD3C>